



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
“ПЕТЪР БОГДАН”

3400 Монтана ул.“Юлиус Ирасек” № 9 тел.:(096) 306 235; 307 108; 306 808
e-mail: info-1201002@edu.mon.bg web: www.gpchemont.com

Утвърждавам:

Зап. №РД-15-537/01.09.2026 г.

Биляна Дерлипанска-Петрова

Директор на ПГПЧЕ „Петър Богдан”

BILYANA
NIKOLAEVA
DERLIPANSKA-
PETROVA

Digitally signed by
BILYANA NIKOLAEVA
DERLIPANSKA-PETROVA
Date: 2026.09.24 08:47:31
+03'00'

ПРАВИЛА

за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предложените форми за повишаване на квалификацията

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ПГПЧЕ ”Петър Богдан” гр.Монтана има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

- 5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от комисия /ККД/ с председател Камелия Симеонова и членове председателите на методическите обединения, утвърдена със заповед на директора.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - 5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - 5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Монтана, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Национален регистър, публикуван на сайта на МОН.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището, като при вътрешноучилищна квалификация получават, както следва:
 - 5.5.1. за подготовка и провеждане на квалификационна форма - 5 астрономически часа;

- 5.5.2. за участие в квалификационна форма - 2 астрономически часа.
- 5.5.3. за подготовка и провеждане на открит урок - 5 астрономически часа.
- 5.5.4. за наблюдение и участие в обсъждането на открит урок - 2 астрономически часа.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 5.6.1. по собствено желание;
 - 5.6.2. по препоръка на работодателя;
 - 5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Монтана и МОН.
- 5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.
- 5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
 - 5.9.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - 5.9.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на училищното образование;
 - 5.9.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
 - 5.9.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - 5.9.5.предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.
- 6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Монтана, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми.
- 6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 6.3.1. по собствено желание;
 - 6.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между

непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

6.5. На всеки две години на представител на комитета по условия на труд приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правилата за работната заплата.

7.4. Възможност за кариерното развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на Общо събрание на 01.09.2026 година, утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.