



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
“ПЕТЪР БОГДАН”

3400 Монтана ул. “Юлиус Ирасек” № 9 тел.: (096) 306 235; 307 108; 306 808
e-mail: info-1201002@edumont.bg web: www.gpchemont.com

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед: № РД-15-115/12.11.2025 г.

Биляна Дерлипанска-Петрова
Директор ПГПЧЕ „Петър Богдан“



ПРАВИЛА

**ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ПГПЧЕ „ПЕТЪР БОГДАН“**

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в ПГПЧЕ „Петър Богдан“ са в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, Закона за защита на личните данни и Закон за предучилищното и училищното образование. Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като ПГПЧЕ „Петър Богдан“ се явява администратор на лични данни, а физическите лица - субекти на лични данни.

(2) Тези правила са част от цялостна система от вътрешни регламенти, технически и организационни мерки, които ПГПЧЕ „Петър Богдан“ прилага, с цел да гарантира, че служители, контрагенти и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни от името на ПГПЧЕ „Петър Богдан“ стриктно ще спазват изискванията на приложимото европейско и национално законодателство.

Чл. 2. (1) С настоящите правила се определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата.

(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо, както и не събират биометрични данни.

(3) Правилата имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправилен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

(4) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни.

Чл. 3. (1) Правилата се прилагат по отношение на администратора и лицата,

обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението и служители на фирмата, поддържаща видеонаблюдението.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 4. (1) ПГПЧЕ „Петър Богдан“ определя обхвата на наблюдаваните места.

Видеонаблюдението в училището се осъществява в коридорите, фойетата, класните стаи, кабинетите, дворното пространство и част от прилежащите улици на училището, с оглед опазване живота и здравето на учениците и персонала. При възникване на трудовоправни спорове видеозаписите могат да бъдат използвани от училището въз основа на неговия легитимен интерес, в рамките на административни и съдебни производства.

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл. 5. (1) Видеосистемата на училището се поддържа от фирма „Холи инженеринг“ ЕООД. Видеозаписващите устройства се намират в учителската стая, стая до физкултурния салон и при охрана.

(2) Записите се изтриват автоматично от системата след определено време – 30 дни.

(3) При установен инцидент в училището, случаи на агресия, насилие, разрушаване на материалната база и др., записите се преглеждат от комисия, определена със заповед на директора. Комисията съставя протокол за това.

(4) В тези случаи съответните записи се архивират от председателя на комисията на носители на информация /диск, флаш памет и др./, който ги съхранява за срок от 2 години.

РАЗДЕЛ IV

РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ВИДЕОКАМЕРИТЕ

Чл. 6. (1) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични данни. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след разрешение от директора.

(2) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в ПГПЧЕ „Петър Богдан“ е забранено извършването на видеонаблюдение на санитарни възли и в помещенията за почивка.

(3) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение е възложено на фирма „Холи инженеринг“ ЕООД.

(4) ПГПЧЕ „Петър Богдан“ не записва звук и не извършва скрито или тайно наблюдение.

(5) Системата прави видеозапис и отчита времето и датата.

РАЗДЕЛ V

ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ

ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 7. (1) Училището е длъжно да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места.

РАЗДЕЛ VI ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 8. (1) Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължение или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“. Същите са определени със заповед на директора.

Чл. 9. (1) Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗПУО, ЗЗЛД и лицата представители на фирмите поддържащи видеонаблюдението.

б) представителите на държавни органи, надлежно легитимирани със съответни документи, в които се посочва основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(3) Достъпът по ал. 2 се осигурява на физическо лице, обект на видеонаблюдение, отнасящ се само за него. В случай, че при извършване на преглед на видеозаписа се установи, че съществува опасност при осигуряването на достъпа на лични данни да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът или упълномощено от него лице е длъжен/о да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица - обект на видеонаблюдението.

(4) Ако ПГПЧЕ „Петър Богдан“ не може да прилага подходящи мерки за защита чрез заличаване (замъгляване) на образите на другите ученици или други трети лица, попадащи в обхвата на заснетия видеозапис, са препоръчителни следните варианти за законосъобразно осигуряване на достъп на физическо лице /родители и др./ до въпросния запис:

1. Да се поиска и получи изрично писмено съгласие от родителите на всички останали ученици и други засегнати субекти, заснети и идентифицируеми от записа, вследствие на което да се предостави копие от видеозаписа на родителя-заявител.

2. Да се предоставят стопкадри, на които се вижда само образът на дадения ученик, а образите на третите лица са заличени.

3. Да се осигури достъп чрез преглед на място на видеозаписа, само при условие че родителите на всички останали ученици и/или други засегнати субекти /директор, учители или друг педагогически или непедагогически персонал/, заснети и идентифицируеми в записа, са поканени и присъстват едновременно при прегледа. В този случай всички засегнати субекти следва да подпишат декларация, че се съгласяват да се извърши преглед на записа (на конкретна дата и в присъствието на всички засегнати субекти) и че няма да разгласяват узнатата информация. При прегледа не е допустимо да се извършва презапис с лични или други устройства, поради което училището следва да предприеме мерки в тази насока.

4. Да се изготви протокол, които да удостоверява прегледа на записа от всички заинтересовани страни.

Чл. 10. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни

органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) Училището е длъжно да осигури поискания от органите по ал. 1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу ПГПЧЕ „Петър Богдан“ има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 11. (1) Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на директора.

(2) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал. 1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(3) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на ПГПЧЕ „Петър Богдан“, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД. Изготвя се протокол, който да удостоверява прегледа на записи от всички заинтересовани страни.

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. **„Лични данни“** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

2. **„Субект на данните“** е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. **„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. **„Администратор на лични данни“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

5. **„Видеонаблюдение“** е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
“ПЕТЪР БОГДАН”

3400 Монтана ул. “Юлиус Ирасек” № 9 тел.: (096) 306 235; 307 108; 306 808
e-mail: info-1201002@edu.mon.bg web: www.gpchemont.com

ЗАПОВЕД
№ РД-15-115/12.11.2025 година

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни Закона за защита на личните данни и Закон за предучилищното и училищното образование

I. УТВЪРЖДАВАМ

Правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в ПГПЧЕ „Петър Богдан“

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Комисия в състав:

1. Милена Маркова – РНИКТ – председател
2. Татяна Тодорова- старши учител - член
3. Иван Петков – ел.техник – член

Задължения на комисията:

1. Да преглежда записите при установен инцидент в училището, случаи на агресия, насилие, разрушаване на материалната база и др. и да съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от председателя на комисията на носители на информация /диск, флаш памет и др./, който ги предава за съхраняване в касата на училищеџо за срок от 2 години.
2. Да заличава/замъглява образите на другите ученици или други трети лица, попадащи в обхвата на заснетия видеозапис, като предоставят стопкадри, на които се вижда само образџт на дадения ученик, а образите на третите лица са заличени.
3. Да присъства и съдейства на представители на компетентните държавни органи при достъп до системата за видеонаблюдение.
4. Да изготви и постави на подходящи места информационни табели за

информирани на физическите лица за извършваното видеонаблюдение.

5. Да уведомява директора на училището и длъжностното лице по защита на личните данни за всеки неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и на други незаконни форми на обработване на лични данни при видеонаблюдението.

Заповедта да се сведе срещу подпис на ангажираните лица за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Биляна Дерлипанска-Петрова

Директор ПГПЧЕ „Петър Богдан“



Запознати:

Милена Маркова

Татяна Годорова

Иван Петков

Three handwritten signatures are written next to the names of the witnesses: Milena Markova, Tatiana Godorova, and Ivan Petkov.